



জেলা পরিষদ, হবিগঞ্জ
www.zphabiganj.gov.bd

স্মারক নং : ৪৬.৬০.৩৬০০.০০১.৪৩.০৫৯.২০২৬-৭৮

তারিখ : ১০-০৩-২০২৬

এককালীন শিক্ষা বৃত্তির বিজ্ঞপ্তি

হবিগঞ্জ জেলার গরীব ও মেধাবী ছাত্র/ছাত্রী যারা ২০২৫ সনে এস.এস.সি/দাখিল এবং এইচ.এস.সি/আলিম অথবা সমমানের পরীক্ষায় কৃতিত্বের সাথে উত্তীর্ণ হয়ে বর্তমানে বাংলাদেশের যেকোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত রয়েছে তাদের ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে হবিগঞ্জ জেলা পরিষদের নিজস্ব তহবিল হতে এককালীন শিক্ষা বৃত্তি প্রদানের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্ধারিত আবেদন ফরমে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

শর্তাবলী

- ১। আবেদনকারী ছাত্র/ছাত্রীদের অবশ্যই হবিগঞ্জ জেলার স্থায়ী বাসিন্দা এবং সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত নিয়মিত শিক্ষার্থী হতে হবে।
- ২। শুধুমাত্র গরীব মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীগণ আবেদন করতে পারবে। ধনী/স্বচ্ছল পরিবারের সন্তানদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
- ৩। ২০২৫ সনে মাধ্যমিক এবং উচ্চ মাধ্যমিক অথবা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ আবেদনকারীর নিম্নবর্ণিত জিপিএ থাকতে হবে।

পরীক্ষার নাম	বিভাগ		
	বিজ্ঞান	মানবিক	বাণিজ্য
এস.এস.সি	৫.০০	৪.৫	৪.৫
এইচ.এস.সি	৫.০০	৪.৫	৪.৫

- ৪। আগামী ১৬-০৪-২০২৬খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন জেলা পরিষদ, হবিগঞ্জ অফিস হতে বিনামূল্যে অথবা জেলা পরিষদের ওয়েবসাইট www.zphabiganj.gov.bd হতে ডাউনলোড করে বৃত্তির আবেদন ফরম সংগ্রহ করা যাবে।
- ৫। আবেদনকারীকে স্বহস্তে আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে।
- ৬। আবেদনপত্রের সাথে অবশ্যই নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।
 - (ক) এস.এস.সি./দাখিল এবং এইচ.এস.সি/আলিম অথবা সমমানের পরীক্ষার ক্ষেত্রে সনদপত্র এবং মার্কশীটের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (খ) সদ্যা তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২(দুই) কপি ছবি যা ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা/অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠানের প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
 - (গ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কর্তৃক ইস্যুকৃত নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৭। বৃত্তির আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশসহ আগামী ১৬-০৪-২০২৬খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন হবিগঞ্জ জেলা পরিষদ অফিসে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পরে কোন আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৮। কর্তৃপক্ষ যেকোন শর্ত সংযোজন/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


(অরুন কুমার পাল)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিষদ, হবিগঞ্জ

Email : zphabiganj@gmail.com

অনুলিপি : সদয় অবগতি/কার্যার্থে এবং বহুল প্রচারের জন্য :-

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ৪। জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ ও প্রশাসক, জেলা পরিষদ, হবিগঞ্জ।
- ৫। পুলিশ সুপার, হবিগঞ্জ।
- ৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।
- ৭। প্রশাসক, হবিগঞ্জ পৌরসভা, হবিগঞ্জ।
- ৮। উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ।
- ৯। জেলা শিক্ষা অফিসার, হবিগঞ্জ।
- ১০। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, হবিগঞ্জ।
- ১১। উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, হবিগঞ্জ।
- ১২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লাখাই/শায়েস্তাগঞ্জ/মাধবপুর/চুনারুঘাট/বাহুবল/নবীগঞ্জ/বানিয়াচং/আজমিরিগঞ্জ, হবিগঞ্জ।
- ১৩। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ।
- ১৪। সহকারী প্রকৌশলী, জেলা পরিষদ, হবিগঞ্জ।
- ১৫। হিসাবরক্ষক, জেলা পরিষদ, হবিগঞ্জ।
- ১৬। বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, -----, হবিগঞ্জ ০৩ কলাম x ৮ ইঞ্চি সাইজে ভিতরের পাতায় বিজ্ঞপ্তিটি একদিন প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।



জেলা পরিষদ, হবিগঞ্জ
www.zphabiganj.gov.bd

পাসপোর্ট
সাইজ
ছবি

বৃত্তির আবেদন ফরম

ক্রমিক নং-

- ১। আবেদনকারীর নাম : -----
২। পিতার নাম : -----
৩। মাতার নাম : -----
৪। স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম :----- ডাকাঘর :-----
উপজেলা :----- জেলা :-----
৫। বর্তমান ঠিকানা : গ্রাম :----- ডাকাঘর :-----
উপজেলা :----- জেলা :-----
মোবাইল :-----
৬। বর্তমানে অধ্যয়নরত
প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
৭। শ্রেণীর নাম : শ্রেণী :----- বিভাগ :-----
বিষয় :----- শিক্ষাবর্ষ :-----
রোল নম্বর :-----
৮। পরীক্ষার ফলাফল : -----

পরীক্ষার নাম (এসএসসি/দাখিল/সমমান এবং এইচএসসি/আলিম/সমমান)	পরীক্ষার বছর	প্রাপ্ত জিপিএ(৪র্থ বিষয়সহ)	প্রাপ্ত জিপিএ(৪র্থ বিষয় ছাড়া)

৯। সংযুক্ত কাগজপত্রের বিবরণ :

ক্রমিক নং	কাগজপত্রের বিবরণ	সংযুক্ত করার তথ্য (সংযুক্ত করা হলে 'হ্যাঁ' না করা হলে 'না' লিখতে হবে)
১)	০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	
২)	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক নম্বরপত্রের সত্যায়িত কপি।	
৩)	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ও নাগরিক সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	

১০। ঘোষণা ও আবেদন : উল্লিখিত তথ্যাদি সঠিক ঘোষণা করে বৃত্তির জন্য আবেদন করছি।

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

তারিখ :-----

১১। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ :-----

(সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীলমোহর)

Scholarship Form(25-26)-1

A